

## **Ausschreibung Organisatorische Leitung (m/w/d)**

Edimotion ist das älteste und größte Filmfestival weltweit, das sich inhaltlich mit Filmmontage beschäftigt. In kreativer und familiärer Atmosphäre trifft die Branche jeden Herbst in Köln auf ein filmbegeistertes Publikum: Die Verleihung der Schnitt Preise mitsamt der Q&A-begleiteten Wettbewerbsvorführungen, eine Hommage-Reihe, das International Filmeditors Forum, verschiedene Panels zu einem aktuellen Themenschwerpunkt und Workshops rund um Filmschnitt und Montagekunst machen unser viertägiges Event zu einem inspirierenden Raum für Austausch und Vielfalt. Seit 2021 sind wir dank unserer Initiative "Edimotion Goes Green" als erstes und bislang einziges Filmfestival in NRW klimaneutral.

Für die Zeit nach unserer 23. Ausgabe vom 13.-16.10. suchen wir ab dem 01.11.2023 eine angestellte Organisatorische Leitung. Perspektivisch ist auch die Übernahme der Geschäftsführung angestrebt.

### **Deine Aufgabengebiete**

- Du steuerst die Organisation und planst die Abläufe des Festivals
- mit Unterstützung der Geschäftsführung erstellst Du das Budget und verantwortest das Controlling
- Du beantragst Fördergelder und kümmerst Dich um die korrekte Verwendung und Abrechnung
- Du akquirierst neue Sponsoren und betreust unsere vorhandenen Partner\*innen
- Du bist Ansprechpartner\*in für die nominierten Editor\*innen, Jurymitglieder und weitere Gäste
- in Absprache mit dem Grafikbüro koordinierst du Grafik und Drucksachen
- Du sorgst für die Aktualität unserer Festival-Website
- Du arbeitest eng zusammen mit der künstlerischen Leitung und dem Kurator\*innenteam, gern auch mit Blick auf neue Entwicklungsschwerpunkte des Festivals
- Du stellst das erweiterte Festivalteam zusammen, leitest es vor Ort und verwaltest die Personalangelegenheiten in Absprache mit dem Steuerbüro
- Du fungierst gemeinsam mit der künstlerischen Leitung als Repräsentanz des Festivals in filmpolitischen Netzwerken und bei Events

### **Dein Profil**

- Du bringst Erfahrung im Kultur- und Eventmanagement mit
- Engagement, Selbstständigkeit und Verhandlungsfähigkeit gehören zu deinen Stärken
- Du magst Kommunikation und Arbeiten im Team und bringst ein gutes Gespür für soziales Miteinander in verschiedenen Kontexten mit
- Von Vorteil ist Erfahrung im Bereich Budgeterstellung und bei der Antragstellung und Abrechnung von öffentlicher Förderung
- Du besitzt Affinität für Filmkultur und Festivals - Kenntnisse der Film- und Kulturförderstrukturen in NRW sind ein Bonus
- Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil

### Was wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum für eigenverantwortliches Handeln
- ein spannendes kulturelles Umfeld mit enger Anbindung an vielfältige Institutionen der Kölner Filmkultur und Büro im Kölner Filmhaus
- flexible Arbeitszeiten und umfangreiche Möglichkeiten des mobilen Arbeitens in Abstimmung mit den Projektplänen
- ein familiäres und motiviertes Team, das auf persönliche Wertschätzung und Zusammenarbeit setzt
- flache Hierarchien auf Augenhöhe und mit schnellen Entscheidungswegen

Die Stelle ist ganzjährig und als vollzeitnah angelegt, Teilzeitvarianten, z.B. um sie mit einer Freiberuflichkeit zu kombinieren, können individuell besprochen werden.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Entsprechend unserem hausinternen grünen Leitbild möchten wir dich bitten, auf eine ausgedruckte Bewerbung zu verzichten.

**Bewerbung bis 20. August** per Mail an Kyra Scheurer und Jenny Krüger: [jobs@edimotion.de](mailto:jobs@edimotion.de) / Rückfragen gern per Mail oder unter 0221 33 77 05 21